

Visselblåsarpolicy

Avsikten med Kadesjös policy är att ge en tydlig vägledning om när och hur allvarliga missförhållanden ska rapporteras. Policyn är framtagen med beaktande av lag (SFS 2021:890) som skydd för personer som rapporterar missförhållanden - även kallad visselblåsarlagen. Lagen gäller rapportering av missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang där det finns ett allmänintresse av att det kommer fram.

Det är viktigt för oss att rapportering kan ske på ett konfidentiellt och enkelt sätt därför hanteras vår visselblåsarrutin initialt av Advokatfirman Lindahl för att garantera oberoende hantering. Interna kontaktpersoner kan sedan ta över ärenden för vidare åtgärd.

Vilka omfattas av policyn?

- samtliga medarbetare oavsett anställningsform
- arbetssökande, praktikanter, ex-jobbare
- kunder, underkonsulter, leverantörer, samarbetspartner

Om du avslutat ditt arbetsrelaterade förhållande med oss, eller att det inte har påbörjats än, är inte ett hinder för att rapportera om ett missförhållande.

Vad kan jag visselblåsa om?

Vid misstanke om ett möjligt missförhållande, lag- och/eller regelbrott inom Kadesjös verksamhet. Vid rapporteringen är det viktigt att du har rimliga skäl att tro att den information du rapporterar om är sann. Vid bedömning av om rimliga skäl föreligger ska omständigheter och information som varit dig tillhanda vid rapporteringspunkten ligga till grund för om du kan ha antagit att missförhållandet varit sant. Kraven ovan måste uppfyllas för att du skall få skydd enligt visselblåsarlagen.

Rapporteringen ska gälla information om missförhållanden framkomna i ett arbetsrelaterat sammanhang som det finns ett allmänintresse av att det kommer fram. Vid andra typer av personliga klagomål som inte har allmänintresse uppmanar vi dig att kontakta närmsta chef, HR eller annan lämplig person inom Kadesjös.

Skydd mot repressalier

Vid visselblåsning föreligger det skydd mot negativa konsekvenser från att ha rapporterat ett missförhållande i form av repressalieförbud. Detta gäller även för personer på arbetsplatsen som bistår den rapporterande personen.

Hur slå larm?

Att slå larm kräver inte någon särskild form.

Kadesjös har dock för att underlätta för den som avser att slå larm valt att erbjuda Visslan, som är vår digitala visselblåsarkanal. Den är alltid tillgänglig via följande länk:

<http://kadesjos.visslan-report.se>

Rapportering sker via vår hemsida kadesjos.se. Beskriv vad som hänt så ingående som möjligt, så är det lättare att säkerställa att rätt åtgärder vidtas. Bifoga gärna skriftliga dokument, bilder eller ljudfiler.

Kadesjös Ingenjörbyrå utgår ifrån att den som slår larm vill vara anonym. Såvida inte den som larmar anger att larmet ska hanteras på annat sätt. Anonymitet kan i vissa fall försvåra

Dokument nr:	DOK-122	Skapat av:	[Dokumentförfattare]
Version nr:	6.0	Godkänt av:	Karolin Drew

ärendets uppföljningsmöjligheter och åtgärder vi vill utföra. I så fall kan vi vid senare tillfälle be dig om din identitet. De personer inom Kadesjös som får tillgång till inkommen anmälan har ett stort ansvar i sitt uppdrag att hantera larmet med mycket hög grad av diskretion.

Vad händer när ett larm inkommit?

Efter att du rapporterat erhåller du en sextonsiffrig kod, så du framöver kan logga in på Visslan <http://kadesjos.visslan-report.se> och ta del av din anmälan. Det är väldigt viktigt att du sparar koden, då du annars inte kommer få åtkomst till ärendet igen. Det går dock att skapa ett nytt ärende och hänvisa till det tidigare om du tappat bort koden.

Inom sju dagar kommer en bekräftelse att vår oberoende ärendehanterare har mottagit din rapportering. Vid frågor eller funderingar kan du och ärendehanterare framöver kommunicera genom plattformens anonyma chattfunktion. Det finns även möjlighet att ladda upp en ljudfil alternativt begära ett fysiskt möte med ärendehanteraren. Återkoppling kommer ske inom tre månader med vilka eventuella åtgärder som planerats eller genomförts på grund av rapporteringen.

Det är viktigt att du med koden loggar in med jämna mellanrum för att svara på eventuella följdfrågor som ärendehanteraren kan ha.

Kontaktuppgifter till ärendehanterare

Extern mottagare
Mikael Mellberg
Advokatfirman Lindahl
mikael.mellberg@lindahl.se
+46 723 881 021

Ellinor Söderberg
Advokatfirman Lindahl
ellinor.soderberg@lindahl.se
+46 768 543 224

Intern mottagare
Karolin Drew
Kvalitetschef
karolin.drew@kadesjos.se
+46 73 988 59 09

Ovan interna kontaktperson kan komma att ta över ärendet från ärendehanterare, oavsett om ärendet bedöms vara en visselblåsning eller exempelvis ett personalärende.

Extern rapporteringskanal

Gällande missförhållanden inom specifika områden finns det möjlighet att rapportera till utsedda statliga myndigheter. Se nedanstående länk:

[Externa rapporteringskanaler för visselblåsning](#)

Dokument nr:	DOK-122	Skapat av:	[Dokumentförfattare]
Version nr:	6.0	Godkänt av:	Karolin Drew